

Znak sprawy: BRMR-ZA-K.261.3.2026

Rzeszów, dnia 10.04.2026r.

Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Dane do faktury/rachunku:

Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35 – 010 Rzeszów
W przypadku faktur z KSEF - NIP: 813-17-38-087

Odbiorca faktury-płatnik:

Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa
ul. Ks. J. Jałowego 23A
35 – 010 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Jacek Tendera
Tel. 17 748-49-16,
email: jtendera@brmr.erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Wykonanie usługi poligraficznej polegającej na druku dokumentu pn. „Strategia
Rozwoju Miasta Rzeszowa do 2035 r.”**

.....
Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usługi poligraficznej polegającej na druku dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Rzeszowa do 2035 r.”**

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- druk dokumentu w określonym nakładzie -500 egzemplarzy
- oprawę introligatorską,
- pakowanie i zabezpieczenie materiałów do transportu,
- dostawę do wskazanej lokalizacji Zamawiającego.

Poniżej przedstawiono szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego
1	Format	A4 (210 x 297 mm)
2	Liczba stron	278 stron + 4 strony okładki (okładka kolor 100% - 4 strony)
3	Nakład	500 egzemplarzy
4	Papier – środek	Kreda mat - 150 g/m2
5	Papier – okładka	folia mat - 300 g/m2
6	Kolorystyka	Kolorowy, dwustronny – na podstawie załączonego pliku
7	Technologia druku	Offsetowy lub cyfrowy (w zależności od nakładu)
8	Oprawa -rodzaj zszywania	Szyty, okładka klejona, długi bok
9	Uszlachetnienie okładki	Folia matowa
10	Spady	3 mm
11	Rozdzielczość grafik	Minimum 300 dpi

Ponadto przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieodnawiany, czyli musi być wolny od wszelkich usterek, uszkodzeń, czy niedoskonałości, które mogłyby wpłynąć na jego funkcjonalność, trwałość lub estetykę.

2. Warunki udziału w postępowaniu - nie dotyczy

3. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy wysyłać na adres email: zamowienia@brmr.erzeszow.pl w terminie do dnia 17.04.2026 r. do godziny 15:30.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 5 egz. próbnych do akceptacji Zamawiającego – do 27 kwietnia 2026 r.;
- pozostałe 495 egzemplarzy – do 12 maja 2026 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku OFERTA (w załączniku) i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. W temacie e-mail napisać: OFERTA w postępowaniu pn.: **Wykonanie usługi poligraficznej polegającej na druku dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Rzeszowa do 2035 r.”**, przy czym wydruk nastąpi dopiero po dacie otwarcia ofert.
3. W treści e-mail napisać : OFERTA w postępowaniu pn. **Wykonanie usługi poligraficznej polegającej na druku dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta**

Rzeszowa do 2035 r.”, znak sprawy: BRMR-ZA-K.261.3.2026, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. DO 17.04.2026 r. do godziny 15:30!

4. Do wiadomości należy dołączyć: wypełniony i opatrzony podpisem druk OFERTA wraz z klauzulą RODO oraz zaparafowany projekt umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy opatrzy ofertę podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
6. Ponadto do oferty należy dołączyć odpis z KRS / pełnomocnictwo / inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: - cena 100%.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - o czym niezwłocznie informuje dyrektora. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;

Sporządził:
GŁÓWNY SPECJALISTA
kierujący zespołem
administracyjno-kadrowym
.....
(Podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

Zatwierdził
DYREKTOR
Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Załączniki:

- 1) Oferta - druk (wraz z klauzulą RODO);
- 2) Projekt umowy;
- 3) Poniżej wskazane pliki do druku.



STRATEGIA-DRUK-K okładka-druk-30_03



RZYWE_09_04_26.pdf .pdf